



**Algemene voorwaarden zoals gehanteerd door Opvang Het Hof B.V. per 01-01-2024
versie 1.2. Opvang Het Hof B.V. Erasmusweg 34, 4834AA te Breda KVK: 92877575**

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Buitenschoolse opvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar.
- De klant: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst buitenschoolse opvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- Opvang Het Hof B.V. (onderneming in kinderopvang / buitenschoolse opvang): rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum. Ingeschreven onder KVK nummer: 92877575. Hierna; Opvang Het Hof.
- Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen. Het is mogelijk uzelf als ouder/verzorger op te geven voor de oudercommissie. De duur van deelname aan de oudercommissie is minimaal 1 jaar, het maximaal aantal leden in de oudercommissie is 6.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in kindercentra in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar. De overeenkomst van buitenschoolse opvang wordt gesloten tussen Opvang Het Hof en de consument.
2. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van buitenschoolse opvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
3. In afwijking van lid 2 van dit artikel behoeft Opvang Het Hof geen toestemming van de Klant voor het inschakelen van derden voor het innen van vorderingen. Evenmin de Klant voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 – Informatie

1. Opvang Het Hof draagt zorg voor het verstrekken van de noodzakelijke informatie aan de consument. Deze informatie wordt zodanig verstrekt dat deze de consument in staat stelt een goede beoordeling van de dienst mogelijk te maken. De informatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt schriftelijk dan wel elektronisch verstrekt en bevat tenminste:
2. De aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventuele mogelijkheden van incidentele opvang; plaatsingsprocedure;
3. Het door Opvang Het Hof ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin een wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven die kenmerkend is voor Opvang Het Hof; het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacy; De wijze waarop aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven; (Het reglement omtrent de Oudercommissie ligt ter inzage op het kantooradres (Erasmusweg 34 te Breda dan wel online in het ouderportaal).
4. De op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de wijze van betaling;
5. De klachtenregeling en de procedure hierin;
6. Online staat ter inzage een afschrift van het inspectierapport van de GGD. Tevens heeft de klant de mogelijkheid dit rapport in te zien via de website het landelijke register kinderopvang.
7. De opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd;
8. Informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
9. Op de buitenschoolse opvang zijn ook normen gesteld voor de groepsgrootte en leidster/kind ratio. De normen die nu gelden zien er als volgt uit. Beroepskracht-kindratio BSO: kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar= 1 medewerker op 10 kinderen en 7 jaar tot wanneer het basisonderwijs eindigt = 1 medewerker op 12 kinderen. Bij Opvang Het Hof vinden wij persoonlijke aandacht belangrijk vandaar dat wij standaard 1 medewerker op 10 kinderen hanteren (uitzonderingen daargelaten).
10. Opvang Het Hof behoudt zich het recht om eventuele groepen samen te voegen.
11. Openingstijden van Opvang Het Hof variëren per locatie, bij locatie Het Hof van Baronie is dit standaard op schooldagen maandag, dinsdag en donderdag van 14:30 tot 18:30 en in vakanties en bij studiedagen van 07:30 tot 18:30. Op officiële erkende feestdagen zijn onze locaties gesloten.
12. Uren uit uw uren/ruilbudget (ongebruikte opvanguren) dienen in hetzelfde jaar te worden gebruikt per 1 januari van het nieuwe jaar vervallen de uren van het voorgaande jaar. Het is dus niet mogelijk om uren uit het urenbudget, mee te nemen en in te zetten in het volgende jaar. De inzet van de uren zijn flexibel echter kunnen deze alleen ingezet worden als de planning en de kind ratio het toelaat. Restitutie van uren uit uren/ruilbudget is niet mogelijk.
13. De al dan niet door Opvang Het Hof te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging.

ARTIKEL 4 - Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor Opvang het Hof door de klant mogelijk te maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede:
 - De naam en leeftijd van het kind;
 - De beschikbare ingangsdatum voor plaatsing evenals de tijdsduur;
 - Overige specifieke afspraken over de voeding en verzorging van het kind.
3. De mededeling dat Opvang Het Hof op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen.

4. De klant moet binnen de door de ondernemer gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt normaliter 14 dagen.
5. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
6. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn 14 dagen herroepelijk.
7. Indien de reactie termijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

Aanbod algemeen

De kinderen kunnen alleen op vaste, vooraf afgesproken dagdelen komen. Als voor een kind structureel andere of meer dagdelen nodig zijn, kan de Klant dit aangeven aan de directie van Opvang Het Hof. Het aantal overeengekomen dagdelen wordt geleverd ter onmiddellijke gebruik, dan wel gereserveerd. Indien er geen of geen volledig gebruik gemaakt wordt van een dagdeel, is niettemin de volledige prijs voor het dagdeel verschuldigd. Annulering van (een deel van) de overeengekomen dagdelen is mogelijk vanaf het moment van tekenen van de overeenkomst tot de ingangsdatum. Hiervoor worden annuleringskosten in rekening gebracht wanneer de annulering plaatsvindt vanaf één volledige kalender maand voorafgaand aan de ingang van de plaatsing. De hoogte van de annuleringskosten wordt bepaald door de kosten van de geannuleerde dagdelen vanaf de overeengekomen ingangsdatum tot en met de dag waarop de annuleringstermijn van één maand is volgemaakt. Als de plaatsing in de loop van een kalendermaand of -kwartaal ingaat, is voor deze maand of dit kwartaal een prijs verschuldigd naar evenredigheid van de tijd dat de plaatsing in die kalendermaand of dat -kwartaal nog zal duren, te weten vanaf de eerste (1^e) van een maand. Bij afwezigheid door ziekte, vakantie of een andere reden en bij sluiting van Opvang Het Hof op algemeen erkende feestdagen en organisatie gebonden studiedagen, vindt er geen verrekening in het maandbedrag plaats. De dagdelen worden ook niet gecompenseerd.

Als uw kind niet komt / bij afwezigheid van uw kind, dient dit uiterlijk 24 uur voor de desbetreffende dag gemeld worden via de ouderapp dan wel door te geven aan de leiding.

Wanneer er op tijd wordt afgemeld kunnen de uren op een ander moment worden ingezet met inachtneming van artikel 3.12. Wanneer er niet op tijd wordt afgemeld komen de uren te vervallen tenzij onderling met de directie anders is afgesproken.

Bij Opvang Het Hof dient een telefoonnummer (evenals een reserve telefoonnummer) bekend te zijn waarop de ouder(s)/verzorger(s) te bereiken zijn dan wel een noodnummer ingeval van geen gehoor van de ouder(s)/verzorger(s). Deze nummers kunt u invullen op het aanmeldformulier ofwel door geven aan Opvang Het Hof middels de volgende contactgegevens: 076-7002625 – contact@opvanghethof.nl

ARTIKEL 5 - De overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Klant van het door Opvang Het Hof gedane aanbod.
2. De Klant aanvaardt het aanbod Schriftelijk dan wel elektronisch. De datum waarop de aanvaarding door Opvang Het Hof is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. Opvang Het Hof bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk dan wel elektronisch.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt Opvang Het Hof de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt Opvang Het Hof de klant uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de klant en zijn of haar kind(eren) besproken. Opvang Het Hof en de klant spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke, de wijze van communicatie, het maken van uitstapjes, Het maken van foto's en/of video's van het kind et cetera.

2. Opvang Het Hof wijst er in het intakegesprek op dat:

- Opvang Het Hof gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren; de klant als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.

Opvang het Hof voldoet aan de veiligheidseisen die vast zijn gesteld in de wet voor kinderopvang (buitenschoolse opvang), hiermee is de veiligheid van de kinderen gewaarborgd. Hieronder de eisen waar Opvang Het Hof aan voldoet:

- Er is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Hierin staat welke maatregelen worden genomen om risico's te voorkomen voor gezondheid en veiligheid;
- Er is verplicht een EHBO'er aanwezig tijdens de openingsuren;
- Het vierogen-principe. Bij elke groep van meer dan 12 kinderen moeten er minimaal twee medewerkers aanwezig zijn;
- Er is continue screening van medewerkers middels het personenregister kinderopvang.

Opvang het Hof is niet verantwoordelijk voor het gedrag van de kinderen. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de ouderlijke of wettelijke vertegenwoordigers van het kind. Wanneer er aan bovenstaande eisen wordt voldaan kan Opvang het hof niet aansprakelijk worden gesteld bij ongelukken.

ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van de buitenschoolse opvang duurt tot de klant de verbintenis schriftelijk heeft opgezegd met een opzegtermijn van één volledige kalendermaand. U dient dus voor de 1^e van de nieuwe maand de opzegging aan ons kenbaar te maken voor de daaropvolgende maand. U ontvangt rond de 19^e van de maand de factuur voor de daaropvolgende maand (afhankelijk van de weekdagen).

2. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van wijziging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.

3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de buitenschoolse opvang kan beïnvloeden hebben de klant en Opvang het Hof het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

4. Indien de klant een flexibel contract heeft, dien u minimaal 2 maanden van tevoren de dagen hebben ingevoerd in onze app om zeker te zijn van plaats. Indien de aanvraag korter is aangevraagd dan 60 dagen voor de opvangdatum, heeft Opvang het Hof het recht de aanvraag af te wijzen.

5. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en in ieder geval per de eerste. Opvang Het Hof die van dit recht gebruik maakt kan, onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.

6. Opvang Het Hof kan de overeenkomst met een consument die een maand niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De klant wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. Dit

laat de betalingsverplichting van de consument op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.

7. Ingeval van faillissement van Opvang het Hof of de klant failliet wordt verklaard dan wel wordt toegelaten tot de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen eindigt de overeenkomst van rechtswege.

8. Conform regelgeving worden de persoonsgegevens van een kind tot 7 jaar na beëindiging van de plaatsing bewaard waarna zij vernietigd worden (zie hiervoor ook de privacyverklaring).

9. Opvang Het Hof behoudt zich het recht om het aan het einde van ieder kalenderjaar, het contract eenzijdig te beëindigen indien Opvang Het Hof zijn verplichtingen niet meer kan nakomen ten opzichte van de klant door het gebrek aan gediplomeerd personeel. Dit dient minimaal 3 maanden voor het einde van het kalenderjaar te worden gecommuniceerd met uitleg van reden.

10. Indien een kind onhandelbaar is op de een locatie van Opvang het Hof en de leiding heeft dit minimaal driemaal mondeling dan wel schriftelijk aangegeven aan ouder en kind, dan behoudt Opvang het Hof zich het recht om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

11. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.

12. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.

ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid

1. Opvang Het Hof is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en de klant.

2. Opvang Het Hof behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen Opvang Het Hof en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht. Of om andere reden zoals:

a. Het kind en/of de Klant een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Opvang Het Hof mag worden verwacht;

b. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzaamt of belemmert.

3. Ingeval Opvang Het Hof het kind en/of de Klant de toegang tot de locatie weigert, treedt Opvang het Hof met de Klant in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.

4. Indien de Klant het niet eens is met de beslissing van artikel 8 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met Opvang het Hof niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.

ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de klant moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

2. Het tarief voor opvang wordt jaarlijks per 1 januari voor dat jaar vastgesteld op basis van de kostenontwikkeling in de professionele buitenschoolse opvang. Het tarief voor opvang voor het komende kalenderjaar wordt voor 1 december van het lopende kalenderjaar schriftelijk meegedeeld aan de ouder/verzorger. Dit tarief zal per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar van kracht worden. Het tarief voor opvang kan tussentijds worden verhoogd. De ouder/verzorger wordt minimaal 1 maand van tevoren hiervan op de hoogte gebracht.

3. De klant is gehouden de overeengekomen prijs te voldoen ongeacht of de klant gedeeltelijk of in het geheel niet gebruik maakt van de buitenschoolse opvang.

4. Indien de klant zijn of haar kind(eren) meermaals te laat ophaalt (minimaal driemaal per kalender jaar) behoudt Opvang Het Hof zich het recht hiervoor maatregelen te treven. Zoals het opleggen van financiële sanctie van €50,00 per overschrijding van de uiterlijke ophaal tijd van de betreffende opvanglocatie.

ARTIKEL 10 – Annulering

Annuleren kan alleen schriftelijk via contact@opvanghethof.nl of via Opvang Het Hof B.V. Erasmusweg 34, 4834AA te Breda. De ontvangstdatum van de annulering is bepalend. Er geldt altijd een opzegtermijn van één volledige maand. Dit geldt ook voor een gedeeltelijke opzegging. Opvang Het Hof geeft geen geld terug op aanvullende diensten / dagen /dagdelen tenzij anders in het beleid is vastgelegd.

Opvang Het Hof brengt annuleringskosten in rekening wanneer je (een gedeelte van) de overeenkomst binnen één maand voorafgaand aan de overeengekomen aanvangsdatum annuleert. De annuleringskosten bedragen één volledige kalendermaand van de contracturen of bij een gedeeltelijke opzegging naar rato de geminderde contracturen.

ARTIKEL 11 - De Dienst

1. Opvang het Hof staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de buitenschoolse opvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
2. Opvang Het Hof treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat Opvang Het Hof optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen Bij Opvang Het Hof.
3. De klant bij het brengen van het kind naar Opvang Het Hof verantwoordelijk is voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. Opvang Het Hof is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
4. Opvang Het Hof kan van de klant eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt dan wel doorgeeft bij de groepsleiding.
5. Opvang Het Hof en de klant dragen samen zorg voor een adequate en relevante informatie-uitwisseling over het kind.
6. Opvang het Hof houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de klant.
7. Opvang het Hof kan de klant wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst hetgeen opzegging tot gevolg heeft onverminderd het gegeven dat de daarmee verband houdende kosten bij de klant in rekening worden gebracht (zie art. 9 lid 4)
8. De Klant meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
9. De Klant draagt zorg dat Opvang Het Hof beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
10. De Klant houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum/buitenschoolse opvang gelden.
11. De Klant onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van Opvang Het Hof verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
12. Als iemand anders het kind(eren) van klant komt ophaalt, geeft de Klant de naam en desgewenst een foto van de persoon door aan de groepsleiding. De groepsleiding behoudt zich het recht bij twijfel of geen reactie vanuit De Klant het kind niet aan derden mee te laten gaan.

13. De kinderen komen op schooldagen onder begeleiding naar de buitenschoolse opvang tenzij De Klant toestemming heeft gegeven voor het zelfstandig naar de buitenschoolse opvang toe gaan van het kind. Op vakantiedagen en studiedagen komen de kinderen ofwel zelfstandig naar de buitenschoolse opvang of worden zij gebracht door de Klant of derde.
14. Kinderen kunnen tijdens studiedagen en schoolvakanties kunnen worden gebracht tussen 7:30 en 09:30. Kinderen kunnen worden gehaald tussen 17:00 uur en 18:30 uur.
15. Kinderen kunnen gedurende de dag ook gebracht/gehaald worden, geef dit tijdig aan, i.v.m. eventuele activiteiten buiten de locatie.
16. Opvang Het Hof biedt een thuisbrengservice aan dit houdt in dat uw kind desgewenst thuis gebracht kan worden. Normaliter vindt dit plaats tussen 17:30 & 18:20. Uw kind wordt dan door Opvang Het Hof thuisgebracht op het huisadres van Klant binnen een straal van 2,5 km vanaf de opvanglocatie. Let wel dit is alleen mogelijk als de planning en de bezetting van de medewerkers van Opvang het Hof het toelaat. Aan deze service kunnen nadrukkelijk dus geen rechten worden ontleend.

ARTIKEL 12 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. Opvang Het Hof staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de buitenschoolse opvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Opvang Het Hof voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. Personen werkzaam bij Opvang Het Hof zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De medewerker overlegt een dergelijke verklaring aan Opvang Het Hof vóór aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan een maand. Indien Opvang Het Hof redelijkerwijs mag vermoeden dat de medewerker niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt Opvang Het Hof dat de medewerker, binnen een door Opvang Het Hof vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan een maand. Al de medewerkers worden gekoppeld in het personenregister kinderopvang aan Opvang Het Hof ten behoeve van continu screening van de medewerker van Opvang Het Hof evenals de directie.
3. Roken is niet toegestaan op het terrein van Opvang het Hof.
4. Conform het pedagogisch beleid van Opvang Het Hof vindt eenmaal per jaar, op verzoek van de ouder tussen de ouder/verzorger en de groepsleiding, een oudergesprek over het kind plaats.
5. Als u een goede overdracht van de medewerker wenst, over de opvangdag van uw kind, dan dient u minimaal 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.
6. Als een kind de buitenschoolse opvang verlaat, vindt op verzoek van de ouder een eindevaluatie plaats.

ARTIKEL 13 - De betaling/ Niet-tijdige betaling

1. De klant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de door Opvang Het Hof opgestelde facturen. Opvang het Hof factureert maandelijks vooruit voor de opvolgende maand.
2. Betaling van de door Opvang Het Hof opgestelde facturen geschiedt binnen een betalingstermijn van 14 dagen na ontvangst van de factuur.
3. Facturatie geschiedt minimaal eens per maand en een maand vooruit. Betaling vindt plaats via een maandelijks facturatie. De facturen worden in de laatste twee weken van de maand voorafgaand aan de maand waarover betaald moet worden verzonden. Op de 1e van de maand moet de factuur zijn voldaan. Staat het bedrag uiterlijk de eerste van de nieuwe maand niet op de aangewezen rekening van Opvang het Hof dan krijgt de Klant een herinnering. Als vervolgens binnen 10 werkdagen nog niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan behoudt Opvang Het Hof zich het recht de opvang te weigeren onverminderd de betalingsverplichting van de Klant. Desgewenst kan

de Klant gebruikmaken van een automatische afschrijving (incasso). Voor de automatische incasso dien de Klant wel de het machtigingsformulier in te vullen.

4. Indien een Klant betaalt aan een door Opvang Het Hof aangewezen derde geldt dit voor de Klant als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Klant van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Klant voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Klant geldt wel als een bevrijdende betaling door die Klant.

5. Opvang het Hof zendt na het verstrijken van de uiterste betaaldatum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de klant de gelegenheid binnen 10 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Opvang Het Hof behoudt zich het recht de overeenkomst onmiddellijk op te zeggen (zonder opzegtermijn) wanneer Klant niet voldoet aan zijn betalingsverplichting. De Klant is bij directe eenzijdige opzegging door Opvang Het Hof gehouden Opvang Het Hof schadeloos te stellen waarmee een bedrag is gemoeid gelijk aan de twee laatste bij de klant in rekening gebrachte facturen oftewel één extra maand buitenschoolse opvang voor het betreffende kind.

6. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Opvang het Hof gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Ook worden in voorkomend geval buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht minimaal gelijk aan vijftien procent van de vordering van Opvang het Hof op de klant met een minimum van €50,-. Een en ander onverminderd het recht ter zake nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen. Opvang Het Hof is ten allen tijde gerechtigd de vordering op de klant ter incasso uit handen te geven. De daarmee verband houdende kosten komen onverminderd het vorenstaande eveneens voor rekening van de klant.

7. Opvang het Hof behoudt zich het recht in overleg met de Klant een betalingsregeling te treffen echter is Opvang Het Hof hiertoe niet verplicht.

ARTIKEL 14 - Aansprakelijkheid

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit. Opvang het Hof sluit voor bij haar verblijvende kinderen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af. Kinderen zijn in tweede instantie verzekerd, dat wil zeggen dat bij schade in eerste instantie de verzekering van de ouders wordt aangesproken. De verzekeringsvoorwaarde liggen ter inzage op het kantooradres van Opvang Het Hof (Erasmusweg 34 te Breda) of kunnen kosteloos worden overlegd. Opvang Het Hof kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die de dekking dan wel het maximale bedrag van de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te boven gaat.

Opvang het Hof is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed/materiaal door kinderen / de Klant.

ARTIKEL 15 - Klachtenprocedure

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Opvang Het Hof tijdig nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen drie maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn of haar rechten ter zake verliest.

1. Opvang Het Hof behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.

2. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie kinderopvang:

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

tel: 070-315310

www.degeschillencommissie.nl

3. Het reglement omtrent de klachtenprocedure kunt u online in uw inlogomgeving raadplegen of kunnen wij u kosteloos toesturen.

ARTIKEL 16 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

Geschillen tussen Klant en Opvang Het Hof de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Klant als door Opvang Het Hof aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).

Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen. Voor de uitgebreide beschrijving verwijzen wij de Klant naar onze interne klachtenregeling deze kan de Klant kosteloos toegestuurd krijgen of kan de Klant in zijn inlogomgeving vinden.

ARTIKEL 17 – Wachtlijst

Indien er op moment van inschrijving geen plek is, plaatsen wij het kind(eren) van de Klant op de wachtlijst. Uiterlijk één maand voor de gewenste plaatsingsdatum ontvangt de Klant schriftelijk bericht over eventuele mogelijkheid tot plaatsing. Indien er een wachtlijst is, hanteren wij de volgende voorrangscriteria:

1. Een broertje of zusje van een reeds geplaatst kind krijgt als eerste voorrang.
2. Kinderen die al een plek hebben toegewezen bij Opvang het Hof en op de wachtlijst staan voor een extra of andere dag.
3. Leeftijd van een kindje in verband met de groepssamenstelling en de ratio hierin.
4. Als bovenstaande niet van toepassing is, wordt gekeken naar de datum van inschrijving, waarbij degene die het langst ingeschreven staat de plek aangeboden krijgt.

ARTIKEL 18 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen Opvang Het Hof en de Klant overeengekomen worden.

ARTIKEL 19 – Portretrecht

De Klant dient bij het moment van aanmelden toestemming geven of foto's / video's van het/de kind(eren) wel of niet op social media en/of de website mogen worden geplaatst. Deze toestemmingen kan de Klant altijd wijzigen in de ouderapp. Indien er abusievelijk een foto/video online gepubliceerd wordt zonder dat daar eerdere toestemming voor is gegeven, kan de Klant direct contact opnemen met Opvang Het Hof via contact@opvanghethof.nl of 076-7002625. Wij zullen dan terstond de foto's of video's verwijderen. Opvang Het Hof kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het abusievelijk online plaatsen van beeldmateriaal ondanks dat daar geen toestemming voor is gegeven.

Indien wij ons begeven in de openbare ruimte of bij openbare gelegenheden en andere partijen foto's/video's maken en deze verspreid, kan Opvang Het Hof hier ook niet aansprakelijk voor worden gesteld.

ARTIKEL 20 – Overige

1. Contractouder

Het contract tussen Opvang het Hof en de Klant wordt aangegaan met één of beide ouder(s). Dit noemen we de contractouder. Hierbij is het uitgangspunt dat Opvang het Hof dat beide ouders ouderlijk gezag hebben over het kind. De contractouder is verantwoordelijk voor de afstemming met de andere ouder op zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet.

2. Gescheiden ouders

Indien gescheiden ouders een ouderschapsplan hebben afgesloten of de rechter heeft een regeling bepaald, dan zijn ouders verplicht Opvang Het Hof hiervan op de hoogte te stellen. Opvang Het Hof zal volgens de gemaakte afspraken handelen. Mocht er tussentijds iets veranderen, dan zijn ouders verplicht Opvang het Hof te informeren. Doen ouders dat niet, dan houdt Opvang Het Hof zich aan de laatst gemaakte afspraken.

Opvang Het Hof heeft een informatieplicht naar beide ouders, als daar om gevraagd wordt. Alleen wanneer één van de ouders geen ouderlijk gezag (meer) heeft, verstrekken wij aan betreffende ouder geen informatie tenzij hij/zij hierom vraagt. De informatie beperkt zich dan tot de persoon van het kind. Het is aan de contractouder om aan te tonen dat de andere ouder geen ouderlijk gezag (meer) heeft. Dit kan door middel van een uittreksel uit het gezagsregister. De contractouder is echter volgens de wet wel verplicht de andere ouder te raadplegen en te informeren, tenzij de rechter anders heeft bepaald.

3. Overlijden

Indien er sprake is van overlijden van de contractouder, zal met de andere gezaghebbende ouder besproken worden hoe de opvang van het kind er uit moet zien. Is er geen sprake van een gezaghebbende ouder, dan zal dit met de voogd van het kind besproken worden.

4. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Klant of een derde partij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opvang Het Hof en de wederpartij zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

ARTIKEL 21 – Wijziging van de voorwaarden

Opvang Het Hof behoudt zich het recht de bepalingen in deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Bij wijzingen zal Opvang Het Hof de Klant hiervan tenminste 4 weken van te voren informeren. Indien de Klant een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen.

ARTIKEL 22 - Toepasselijk recht

1. Op alle door Opvang Het Hof gesloten Overeenkomsten of op de hieruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle eventuele geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden zullen, voor zover niet anders door de wet dwingend voorgeschreven, in eerste instantie worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Breda.